

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУДО СШ «Сатурн»

от 28.04.2013 № 68/з

Положение

о методическом совете в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Спортивной школы «Сатурн»

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом совете в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Спортивной школы «Сатурн» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивной школы «Сатурн» (далее – Учреждения) и иными нормативно-правовыми актами в области образования и физической культуры и спорта.

1.2. Методический совет является постоянно действующий коллегиальным органом, объединяющий наиболее квалифицированных педагогических работников Учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.3. Методический совет координирует работу педагогического коллектива (тренеров-преподавателей) Учреждения, направленную на повышение качества дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, развитие научно-методического обеспечения образовательного и учебно-тренировочного процесса.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности

2.1. Методический совет Учреждения создан с целью ведения методической работы в Учреждении, направленной на образовательный и учебно-тренировочный процесс и совершенствования процесса спортивной подготовки, разработки дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, взаимодействия с органами местного самоуправления в области физической культуры и спорта, иными органами государственной и муниципальной власти, повышения уровня квалификации педагогического коллектива Учреждения.

2.2. Основными задачами методического совета являются:

- совершенствование содержания учебно-тренировочного процесса, организационных форм, методов и технологий образования и воспитания, обеспечение методического сопровождения образовательного процесса;
- анализ результатов тренерско-преподавательской деятельности;

- повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства, самосовершенствование, самореализации личности;
- выработка стратегических направлений развития образовательной организации;
- внедрение в образовательный и учебно-тренировочный процесс образовательных технологий, современных форм и методов обучения;
- выработка научно-практических рекомендаций по совершенствованию учебно-программной документации.

2.3. К компетенции методического совета относится:

- анализ, экспертиза и прогнозирование учебной, научно-методической деятельности Учреждения;
- обсуждение и выбор методов учебно-тренировочного процесса и способов их реализации;
- разработка, рассмотрение и согласование дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, реализуемых Учреждением, планов и практических мероприятий, связанных с учебно-тренировочным процессом и соревновательной деятельностью, реализуемых на объектах Учреждения;
- разработка и предоставление на утверждение календарного плана спортивных и физкультурных мероприятий Учреждения;
- обсуждение и анализ прошедших спортивных мероприятий, физкультурных мероприятий, учебно-тренировочных мероприятий;
- обсуждение и принятия решений по вопросам зачисления в Учреждения обучающихся после предварительных просмотров, тестирования, индивидуального отбора, анкетирования, консультации, согласно Положения о приеме на обучения в Учреждения;
- анализ и обсуждения проведения текущего успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации обучающихся;
- обсуждение и принятие решений по вопросу перевода обучающихся на следующий учебно-тренировочный год, согласно результатам проведения промежуточной аттестации обучающихся, участия в официальных спортивных мероприятиях и квалификационным требованиям;
- обсуждение и принятие решений по вопросу переноса сроков проведения промежуточной аттестации обучающихся, повторного прохождения промежуточной аттестации обучающихся в связи с задолженностью;
- обсуждение и принятие решений о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному плану;
- взаимодействие со спортивными федерациями по видам спорта;
- организация работы по повышению квалификации тренеров-преподавателей, распространению передового педагогического опыта;
- принятие решений по вопросам профессиональной деятельности педагогического коллектива, рекомендаций к их аттестации, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

- согласование решения о кандидатах, выдвигаемых на награждение и участие в конкурсах г.о. Раменское и Московской области среди педагогического состава и спортсменов Учреждения;
- разработка учебных пособий, программ, учебно-методического комплекса;
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение антидопинговых семинаров, открытых занятий и т.д.;
- консультации в области методической деятельности;
- организация участия Учреждения в смотрах-конкурсах по различным направлениям, а также проведение конференций, семинаров, конкурсов, мастер-классов и других форм методической работы;
- формирование и систематизация методического фонда Учреждения;
- решение иных вопросов определенными целями и задачами положения о методическом совете.

3. Состав и организация работы методического совета

3.1. Состав методического совета Учреждения входят: заместитель директора, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и осуществление образовательного и учебно-тренировочного процесса в Учреждении.

Методический совет утверждается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

3.2. Методический совет избирает председателя и секретаря из своего состава. методический совет формируется на неопределенный срок.

Председатель методического совета организует методическую работу, созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.3. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами.

3.4. От имени Учреждения методический совет выступает по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, в лице председателя методического совета.

3.5. Члены методического совета должны быть проинформированы о месте и времени проведения заседания, а также о вопросах, предлагаемых к рассмотрению, не позднее трех дней.

3.6. Заседания методического совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов совета.

Решения методического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета.

При голосовании каждый член методического совета имеет один голос.

Решения, принимаемые на заседании методического совета, оформляются протоколом, который подписывает председатель методического совета и секретарем.

3.8. На заседания методического совета могут приглашаться лица, заинтересованные в рассмотрении и принятии решений по вопросам, относящихся к их компетенции.

4. Права и обязанности членов методического совета

4.1. Члены методического совета вправе:

- посещать учебно-тренировочные занятия, учебно-тренировочные мероприятия;
- готовить предложения и рекомендовать тренеров-преподавателей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного и учебно-тренировочного процесса в Учреждении;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензий на разработанные тренерами-преподавателями, инструкторами-методистами методические материалы, ставить вопрос о публикации материалов о передовом опыте;
- ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении педагогических работников за активное участие в научно-методической и учебно-тренировочной деятельности;
- рекомендовать тренерам-преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать кандидатуры тренеров-преподавателей и спортсменов для участия в конкурсах профессионального мастерства по различным направлениям.

4.2. Члены методического совета обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и требования данного Положения;
- выполнять принятые решения методического совета;
- принимать участие в реализации задач методического совета;
- разумно и добросовестно действовать в интересах Учреждения;
- нести ответственность, предусмотренную Уставом Учреждения, настоящим положением и решениями методического совета.

5. Контроль деятельности методического совета

5.1. В своей деятельности методический совет подчиняется председателю методического совета и директору Учреждения.

5.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутреннего контроля Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

6.2. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы.